

Cod. corso	TITOLO
31/16	CORSO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - MODULO C
Descrizione	<p>Il Modulo C è il modulo di specializzazione della durata di 24 ore la cui frequenza è obbligatoria per i soli RSPP (Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione) e ne completa il percorso formativo.</p> <p>Il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) richiede, oltre alle conoscenze tecniche e normative in materia di sicurezza sul lavoro, competenza negli aspetti di comunicazione, di organizzazione e capacità gestionali.</p>
Obiettivi del corso	Sviluppare negli RSPP le capacità gestionali e relazionali e fornire elementi di conoscenza su sistemi di gestione della sicurezza, organizzazione tecnico amministrativa della prevenzione, dinamiche delle relazioni e della comunicazione, fattori di rischio psico-sociali ed ergonomici, progettazione e gestione dei processi formativi aziendali.
Durata	24 ore.
Sede	Da definire
Destinatari	RSPP
Numero di partecipanti	//
Approccio didattico	La metodologia di insegnamento predilige una metodologia attiva: lezioni frontali, esercitazioni d'aula e relative discussioni, lavori di gruppo ed esame finale.
Requisiti dei docenti	Il corso prevede l'apporto di professionalità specialistiche in grado di offrire ai partecipanti elementi didattici sia teorici che pratici. I docenti sono esperti di sicurezza aziendale con esperienza almeno triennale in materia di sicurezza e salute nel lavoro.
Requisiti dei partecipanti	I partecipanti devono essere in possesso di un diploma quinquennale di scuola media superiore, avere superato il Modulo A e il Modulo B relativo al settore Ateco di pertinenza.
Crediti Formativi	La frequenza al Modulo C costituisce Credito Formativo permanente valido per qualsiasi macro settore ATECO.
Materiale didattico	Da definire
Contenuti	<p>MODULO 1 Organizzazione e sistemi di gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> • La valutazione del rischio come: <ol style="list-style-type: none"> a. processo di pianificazione della prevenzione. b. conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi. c. elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi. • Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI/EN ISO 45001, integrazione confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.). • Il processo del miglioramento continuo. • Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici). <p>MODULO 2 Il sistema delle relazioni e Della comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc. • Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro. • Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione. • Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica.

- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali.
- Elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out.
- Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute.
- Strumenti, metodi e misure di prevenzione.
- Analisi dei bisogni didattici.

MODULO 3
Rischi di natura ergonomia

- L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature.
- L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale.
- L'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi.

MODULO 4
Ruolo dell'Informazione e della Formazione

- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D. Lgs. 81/2008 e altre direttive europee).
- Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro.
- Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.).
- Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.).

Elementi di progettazione didattica:

- analisi dei fabbisogni.
- definizione degli obiettivi didattici.
- scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi.
- metodologie didattiche.
- sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda.

Esame

La frequenza è obbligatoria ed è necessario frequentare almeno il 90% dell'orario complessivo del corso per poter sostenere l'esame finale di idoneità.

Attestati

Si

Allegati

//