

SCHEDA TECNICA CORSO

Cod. corso	TITOLO
22/15	CORSI PER PREPOSTI SECONDO I CONTENUTI DELL'ACCORDO STATO REGIONI
Descrizione	Il corso rappresenta il percorso di formazione aggiuntiva rispetto alla formazione obbligatoria per i lavoratori ai sensi dell' art 37 del D. Lgs. 81/08 e disciplinato nei contenuti dall' Accordo Stato Regioni in vigore dal 26/01/12 per la figura del preposto , ovvero a tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto , con o senza investitura formale (quindi anche di fatto), in quanto in posizione di preminenza rispetto ad altri lavoratori.
Obiettivi del corso	L'obiettivo della formazione dei preposti , nel rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012 è fornire ai preposti conoscenze sui rischi e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro . Sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), progettuali (studio per la riduzione o l'eliminazione dei rischi), percezione del ruolo di preposto. (Rif. D. Lgs. 81/08, D.M. 16.01.1997; D. Lgs. 195/03).
Durata	8 ore
Sede	Da definire
Destinatari	Responsabili di funzione, servizio, area o settore, capireparto, capisquadra, capisala, capiturno, capocantiere etc., e più in generale tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto secondo la definizione dell'art. 2 D. Lgs. 81/08
Numero di partecipanti	//
Approccio didattico	Sarà privilegiato un approccio interattivo secondo quanto descritto dall' Accordo Stato Regioni , equilibrio fra lezioni frontali, esercitazioni teoriche e pratiche, lavori di gruppo, metodologie di apprendimento basate sul problem solving applicate a simulazioni e situazioni di contesto su problematiche specifiche, dimostrazioni, simulazioni in contesto lavorativo e prove pratiche
Requisiti dei docenti	Il corso prevede l'apporto di professionalità specialistiche in grado di offrire ai partecipanti elementi didattici sia teorici che pratici.
Requisiti dei partecipanti	//
Crediti Formativi	//
Materiale didattico	Slide del corso.
Contenuti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità. 2. Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione. 3. Definizione e individuazione dei fattori di rischio. 4. Incidenti e infortuni mancati. 5. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri. 6. Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera. 7. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione. 8. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.
Esame	Al termine del percorso formativo, comprovata la frequenza di almeno il 90 % delle ore di formazione previste da ciascun corso, sarà somministrata una verifica di apprendimento.
Attestati	Attestato di partecipazione.