

SCHEMA TECNICA CORSO

Cod. corso	TITOLO
21/15	CORSI PER DIRIGENTI SECONDO I CONTENUTI DELL'ACCORDO STATO REGIONI
Descrizione	<p>Corso di formazione per Dirigenti, così definiti dall'art. 2 comma 1 D. Lgs. 81/08, secondo il Nuovo Accordo Stato Regioni.</p> <p>Il corso di formazione per dirigenti intende fornire la formazione al personale che ricopre ruoli di dirigente, in accordo con i contenuti previsti dal D. Lgs. 81/08 e l'accordo Stato Regioni dello scorso 21/12/2011.</p> <p>L'art. 2 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 81/08, definisce "Dirigente" la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.</p>
Obiettivi del corso	<p>Il corso di formazione per dirigenti risponde alle suddette richieste normative e si propone di fornire ai partecipanti una formazione che copre gli ambiti giuridici e normativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, approfondendo la gestione e l'organizzazione in azienda della salute e sicurezza sul lavoro, anche per mezzo di modelli conformi ai requisiti dell'art. 30 del D. Lgs. 81/08. Saranno inoltre trattate le tematiche relative alla valutazione dei rischi, alla comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.</p>
Durata	16 Ore
Sede	Da definire
Destinatari	Dirigenti definiti secondo l' art. 2 comma 1 lettera d del D. Lgs. 81/08
Numero di partecipanti	//
Approccio didattico	Sarà privilegiato un approccio interattivo secondo quanto descritto dall' Accordo Stato Regioni , equilibrio fra lezioni frontali, esercitazioni teoriche e pratiche, lavori di gruppo, metodologie di apprendimento basate sul problem solving applicate a simulazioni e situazioni di contesto su problematiche specifiche, dimostrazioni, simulazioni in contesto lavorativo e prove pratiche
Requisiti dei docenti	Il corso prevede l'apporto di professionalità specialistiche in grado di offrire ai partecipanti elementi didattici sia teorici che pratici.
Requisiti dei partecipanti	//
Crediti Formativi	//
Materiale didattico	Slide del corso.
Contenuti	<p>MODULO 1 Giuridico Normativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; • Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive; • I soggetti del sistema di prevenzione aziendale (D. Lgs. 81/08, compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa); • Delega di funzioni; la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs. 231/01) • I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia <p>MODULO 2 Gestione e organizzazione della sicurezza</p>

- I modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30 D. Lgs. 81/08);
- Gestione della documentazione tecnica amministrativa;
- Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione; organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze; modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti art. 18 comma 3 bis D. Lgs. 81/08; ruolo del RSPP/ASPP

MODULO 3
Criteri e strumenti per la valutazione dei rischi

- Il rischio da stress lavoro correlato;
- Rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, provenienza da altri paesi e dalla tipologia contrattuale;
- Il rischio da interferenze e lavori in appalto;
- Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio;
- Considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti;
- I DPI,
- La sorveglianza sanitaria

MODULO 4
Comunicazione, informazione, consultazione

- Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo
- Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale
- Tecniche di comunicazione
- Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti
- Consultazione e partecipazione degli RLS
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione degli RLS

Esame

Al termine del percorso formativo, comprovata la frequenza di almeno il 90 % delle ore di formazione previste da ciascun corso, sarà somministrata una verifica di apprendimento.

Attestati

Attestato di partecipazione.

Allegati

//